

**NACIONALINĖS VISUOMENĖS SVEIKATOS PRIEŽIŪROS LABORATORIJOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠO
PATVIRTINIMO**

2016 m. gegužės 30 d. Nr. VK- 99
Vilnius

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymu ir Vyriausioji tarnybinės etikos komisija 2012 m. liepos 5 d. sprendimu Nr. KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei Privačių interesų deklaracijos formos ID001 patvirtinimo“:

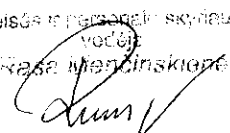
1. T v i r t i n u Privačių interesų deklaracijų teikimo tvarkos aprašą (pridedama).
2. N u s t a t a u, kad šis įsakymas įsigalioja 2016 m. birželio 1 d.
3. P r i p a ž i s t u netekusiu galios Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos direktoriaus 2015 m. vasario 19 d. įsakymą Nr. VK-18 „Dėl privačių interesų deklaracijų teikimo tvarkos aprašo patvirtinimo“.

Direktorius



Vytautas Vidmantas Zimnickas

Valstybinė visuomenės sveikatos priežiūros laboratorija
Rasa Menciūskienė



PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Privačių interesų deklaracijų teikimo tvarkos aprašas (toliau – aprašas) reglamentuoja Nacionalinės visuomenės sveikatos priežiūros laboratorijos (toliau – Laboratorija) darbuotojų, privalančių deklaruoti privačius interesus (toliau – darbuotojai), privačių interesų deklaracijų (toliau – deklaracija) teikimo tvarką.

2. Darbuotojai, teikdami deklaracijas, privalo laikytis Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybinėje tarnyboje įstatymo, Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos 2012 m. liepos 5 d. sprendimo Nr. KS-84 „Dėl Privačių interesų deklaracijų pildymo, tikslinimo ir pateikimo taisyklių bei Privačių interesų deklaracijos formos ID001 patvirtinimo“, kitų teisės aktų ir šio aprašo reikalavimų.

II SKYRIUS PRIVAČIŲ INTERESŲ DEKLARACIJŲ TEIKIMAS

3. Darbuotojai deklaracijas teikia elektroniniu būdu per Valstybinės mokesčių inspekcijos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos Elektroninio deklaravimo informacinę sistemą (toliau – VMI EDS).

4. Darbuotojai privalo deklaracijas pateikti per 30 kalendorinių dienų nuo jų priėmimo į darbą dienos.

5. Apie tinkamą deklaracijos užpildymą darbuotojai elektroniniu paštu praneša darbuotojui, atsakingam už deklaracijų saugojimą ir konsultavimą privačių interesų deklaravimo klausimais (toliau – atsakingas darbuotojas).

6. Atsakingas darbuotojas priima darbuotojų pateiktas deklaracijas naudodamasis Privačių interesų deklaravimo informacine sistema ir jas išsaugo elektronine forma.

7. Jeigu pateiktose deklaracijose nurodyti duomenys pasikeitė, darbuotojai privalo deklaracijas patikslinti per 30 kalendorinių dienų nuo duomenų pasikeitimo dienos.

8. Jeigu paaiškėja naujos aplinkybės, dėl kurių gali kilti interesų konfliktas, darbuotojai privalo deklaracijas papildyti nedelsdami, bet ne vėliau kaip per 7 kalendorines dienas po šių aplinkybių paaiškėjimo.

9. Pasikeitus deklaracijos formai ir (ar) deklaracijos pildymo, tikslinimo, papildymo ir pateikimo taisyklėms, darbuotojai per Vyriausiosios tarnybinės etikos komisijos nustatytą terminą privalo pateikti naujas ar patikslintas, papildytas deklaracijas.

III SKYRIUS DARBUOTOJŲ PAREIGYBIŲ SĄRAŠAS, KURIAS EINANTYS DARBUOTOJAI PRIVALO DEKLARUOTI PRIVAČIUS INTERESUS

10. Darbuotojų pareigybių sąrašas, kurias einantys darbuotojai privalo deklaruoti privačius interesus:

- 10.1. direktorius (deklaracijos duomenys – vieši);
- 10.2. direktoriaus pavaduotojai (deklaracijos duomenys – vieši);
- 10.3. Administravimo skyriaus vedėjas;

- 10.4. Kokybės vadybos skyriaus vadėjas;
- 10.5. Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjas / vyriausiasis finansininkas;
- 10.6. Finansų ir apskaitos skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 10.7. Teisės ir personalo skyriaus vedėjas;
- 10.8. Planavimo ir viešųjų pirkimų skyriaus vedėjas;
- 10.9. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjas;
- 10.10. Bendrųjų reikalų skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 10.11. Bendrųjų reikalų skyriaus Transporto poskyrio vedėjas;
- 10.12. Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjas;
- 10.13. Klientų aptarnavimo skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 10.14. Chemijos tyrimų skyriaus vedėjas;
- 10.15. Chemijos tyrimų skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 10.16. Chemijos tyrimų skyriaus Aplinkos tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.17. Chemijos tyrimų skyriaus Instrumentinių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.18. Chemijos tyrimų skyriaus Maisto tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.19. Chemijos tyrimų skyriaus Ne maisto medžiagų ir gaminių tyrimo poskyrio vedėjas;
- 10.20. Sveikatos rizikos veiksnių vertinimo skyriaus vedėjas;
- 10.21. Sveikatos rizikos veiksnių vertinimo skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 10.22. Sveikatos rizikos veiksnių vertinimo skyriaus Fizikinių veiksnių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.23. Sveikatos rizikos veiksnių vertinimo skyriaus Profesinės rizikos vertinimo poskyrio vedėjas;
- 10.24. Sveikatos mokymo skyriaus vedėjas;
- 10.25. Validacijos skyriaus vedėjas;
- 10.26. Klinikinių tyrimų skyriaus vedėjas;
- 10.27. Klinikinių tyrimų skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 10.28. Klinikinių tyrimų skyriaus Bakteriologinių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.29. Klinikinių tyrimų skyriaus Bakteriologinių tyrimų poskyrio laboratorinės medicinos gydytojas (deklaracijos duomenys – vieši);
- 10.30. Klinikinių tyrimų skyriaus Molekulinių biologinių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.31. Klinikinių tyrimų skyriaus Retų ir pavojingų užkrečiamų ligų sukėlėjų tyrimų poskyris;
- 10.32. Klinikinių tyrimų skyriaus Serologinių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.33. Klinikinių tyrimų skyriaus Serologinių tyrimų poskyrio laboratorinės medicinos gydytojas (deklaracijos duomenys – vieši);
- 10.34. Klinikinių tyrimų skyriaus Virusologinių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.35. Mikrobiologinių tyrimų skyriaus vedėjas;
- 10.36. Mikrobiologinių tyrimų skyriaus vedėjo pavaduotojas;
- 10.37. Mikrobiologinių tyrimų skyriaus Vandens ir maisto tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.38. Mikrobiologinių tyrimų skyriaus Ne maisto medžiagų ir gaminių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.39. Mikrobiologinių tyrimų skyriaus Parazitologinių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.40. Mikrobiologinių tyrimų skyriaus Mikrobiologinių mitybos terpių paruošimo poskyrio vedėjas;
- 10.41. Mikrobiologinių mitybos terpių kokybės kontrolės skyriaus vedėjas;
- 10.42. Kauno skyriaus vedėjas;
- 10.43. Kauno skyriaus Klientų aptarnavimo poskyrio vedėjas;
- 10.44. Kauno skyriaus Mikrobiologinių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.45. Kauno skyriaus Cheminių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.46. Klaipėdos skyriaus vedėjas;
- 10.47. Klaipėdos skyriaus Klientų aptarnavimo poskyrio vedėjas;
- 10.48. Klaipėdos skyriaus Mikrobiologinių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.49. Klaipėdos skyriaus Cheminių tyrimų poskyrio vedėjas;

- 10.50. Šiaulių skyriaus vedėjas;
- 10.51. Šiaulių skyriaus Klientų aptarnavimo poskyrio vedėjas;
- 10.52. Šiaulių skyriaus Mikrobiologinių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.53. Šiaulių skyriaus Cheminių tyrimų poskyrio vedėjas;
- 10.54. Šiaulių skyriaus Panevėžio klientų aptarnavimo poskyrio vedėjas.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Už deklaracijose nurodytų duomenų teisingumą, deklaracijų tinkamą užpildymą ir pateikimą yra atsakingi deklaruojantys darbuotojai.

12. Darbuotojai už Lietuvos Respublikos viešųjų ir privačių interesų derinimo valstybės tarnyboje įstatymo pažeidimus atsako Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka.
